



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2013 года

г. Чита

№ 386

### **О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях установления порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

17 сентября 2013 года № 386

## ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Забайкальского края (далее – администрация муниципального образования), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования при осуществлении муниципального контроля.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования, ее должностными лицами, взаимодействия администрации муниципального образования с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования (далее – структурные подразделения), к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, а также иными требованиями к порядку осуществления муниципального контроля.

3. При разработке регламентов структурные подразделения предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках муниципального контроля. Администрация муниципального образования может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц администрации муниципального образования, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

5. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, и включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по контролю, формируемый администрацией муниципального образования и размещаемый в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

6. Структурное подразделение, ответственное за разработку регламента, готовит вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.

7. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае отсутствия официального сайта администрации муниципального образования указанные сведения размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## 2. Требования к регламентам

8. Наименование регламента определяется структурным подразделением, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена функция по муниципальному контролю.

9. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением функции муниципального контроля;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию муниципального контроля, а также его должностных лиц.

10. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование функции муниципального контроля;

б) наименование администрации муниципального образования, исполняющей функцию муниципального контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы исполнительной власти и организации, участие которых необходимо для исполнения функции муниципального контроля;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результата исполнения функции муниципального контроля.

11. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения функции муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля,

взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);

в) срок осуществления муниципального контроля.

12. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля;

б) справочные телефоны структурных подразделений, осуществляющих муниципальный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля;

в) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте администрации муниципального образования, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

13. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

14. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих



количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

16. Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение функции муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением функции муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации муниципального образования положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального контроля, а также за принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;
- в) ответственность должностных лиц администрации муниципального образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, исполняющей муниципальную функцию, а также ее должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### **3. Организация независимой экспертизы проектов регламентов**

20. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

21. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации муниципального образования.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, являющееся разработчиком регламента. Структурное подразделение, являющееся

разработчиком регламента, обязано рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

---