Приложение № \_\_\_

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Техническое задание

на выполнение строительно-монтажных работ

при капитальном ремонте.

Предмет закупки:

**«Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек »**

Маргуцек

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подраздел 2.1 Сведения о строительно-монтажных работах при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов.

Подраздел 2.2 Сведения о выполняемых работах.

Подраздел 2.3 Сведения о месте выполнения работ

Подраздел 2.4 Требования к разработке проекта производства работ.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ.

Подраздел 3.1 Технические требования при выполнении работ.

Подраздел 3.2 Требования к оформлению и составу проекта производства работ.

Подраздел 3.3. Перечень строительных работ и конструкции, подлежащих освидетельствованию

РАЗДЕЛ 4. ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ, РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ, СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ ПРИМЕНЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, В Т.Ч. ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

РАЗДЕЛ 7. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| *«Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек»* |

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Сведения о строительно-монтажных работах при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов |
| *Техническое задание составлено на основании сметной документации* |
| Подраздел 2.2 Сведения о выполняемых работах |
| *Необходимо выполнить комплекс строительно-монтажных работ по капитальному ремонту здания Дома культуры в с.Маргуцек:*  *1. Общестроительные работы:*  *- демонтаж существующих конструкций стен, потолка, покрытия и основания пола, дверных проемов зрительного зала ;*  *- монтаж новых конструкций дверных проемов, пола, стен и каркаса сцены зрительного зала;*  *- демонтаж существующих конструкций стен, потолка, пола, дверных и оконных проемов малого зала (помещение 8,9);*  *- монтаж новых конструкций стен, потолка, пола, дверных и оконных проемов малого зала (помещение 8,9);*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных и оконных проемов помещений № 14,15,16;*  *- монтаж новых конструкций потолка, пола, дверных и оконных проемов, ремонт стен малого зала (помещение 8,9);*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных и оконных проемов помещения библиотеки;*  *- монтаж новых конструкций потолка, пола, дверных и оконных проемов, ремонт стен помещения библиотеки;*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных проемов фойе №7;*  *- монтаж новых конструкций пола, дверных проемов, ремонт стен фойе №7;*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных проемов коридора;*  *- монтаж новых конструкций пола, дверных проемов, ремонт стен коридора;*  *- ремонт штукатурки и окраска фасада;*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных проемов, потолка санитарной комнаты;*  *- монтаж новых конструкций пола, дверных проемов, потолка, ремонт стен санитарной комнаты;*  *- демонтаж существующих конструкций пола, дверных проемов кабинетов № 10,11,12;*  *- монтаж новых конструкций пола, дверных проемов, ремонт стен кабинетов № 10,11,12.*  *2. Ремонт кровли:*  *- демонтаж существующих конструкций скатной кровли;*  *- монтаж новых конструкций кровли из металлочерепицы;*  *- смена утеплителя;*  *- огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций кровли;*  *- устройство новых конструкций системы водоотведения.*  *3. Электрика:*  *- демонтаж существующих светильников, выключателей, розеток, шкафа распределительного и щитков;*  *- монтаж новых конструкций блока управления, щита ЩПМ-3, автоматов, щитков, УЗО, кабеля, светильников, выключателей, розеток.*  *4.Отопление, вентиляция, водоснабжение, канализация:*  *- демонтаж существующих конструкций радиаторов отопления и трубопроводов отопления;*  *- монтаж новых радиаторов, трубопроводов отопления, ремонт задвижек;*  *- монтаж новых конструкций воздуховода и вентилятора;*  *- смена моек, умывальников со смесителями, смена унитазов, монтаж новых трубопроводов канализации и водоснабжения;*  *- устройство септика с подводкой к зданию клуба с греющим кабелем.* |
| Подраздел 2.2 Сведения о месте выполнения работ |
| *Дом культуры расположен в с.Маргуцек Краснокаменского района Забайкальского края , по ул.Губина,20.*  *Главное назначение объекта заключается в организации культурно – массовых мероприятий для жителей села Маргуцек.*  *Строительно – климатический район 1В.* |
| Подраздел 2.4 Требования к разработке ППР |
| *До начала производства работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (ППР) на весь комплекс выполняемых строительно-монтажных работ (СМР).* |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1 Технические требования при выполнении работ |
| *Качество выполняемых работ должно соответствовать техническим требованиям:*  *- СП 48.13330.2019 Организация строительства;*  *- Градостроительного кодекса (№190-ФЗ);*  *- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве.;*  *- СП 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила эксплуатации*  *Производство работ должно осуществляться в соответствии со сметной документацией, утвержденными техническими решениями, требованиями государственных надзорных органов, представителей технического надзора, а также следующими нормативно-техническими документами:*   * *Правила устройства электроустановок (СО 153-34.20.120-2003);* * *Объем и нормы испытаний электрооборудования (СТО 34.01-23.1-001-2017);* * *Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ № 903н);* * *Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (Приказ№ 835н);* * *Правилами противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ №1479);* * *Руководства и инструкции завода-изготовителя оборудования, аппаратуры и устройств;* * *ГОСТ 12.3.032-84 ССТБ «Работы электромонтажные. Общие требования безопасности»;* * *РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».* * *иными нормативно-техническими документами в области строительства, регулирующими вопросы обеспечения безопасности и качества строительства, обязательными к применению на территории Российской Федерации.* * *работы должны быть выполнены с сохранением в первоначальном виде всех не ремонтируемых конструктивных частей здания, отделки, остекления оконных рам, имеющихся коммуникационных сетей. В случае не выполнения Подрядчиком указанных в настоящем пункте условий Подрядчик обязан в сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием, восстановить за свой счет поврежденные (разрушенные, испорченные) конструктивные части здания, отделку, дверные полотна, остекление оконных рам, имеющиеся коммуникационные сети.* |
| Подраздел 3.2 Требования к оформлению и составу проекта производства работ (ППР) |
| *Работы, при проведении которых возможно повреждение оборудования заказчика или нанесения вреда здоровью персонала, должны производиться по проекту производства работ (ППР), согласованному с заказчиком. Разработку ППР выполняет подрядчик. Решение о необходимости разработки ППР для конкретной работы должно быть согласовано подрядчиком с заказчиком. Не позднее 20 суток после заключения Контракта подрядчик должен разработать и согласовать с заказчиком ППР в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. В ППР необходимо отразить выполнение требований нормативных документов.*  *В состав ППР входят:*  *- календарный план производства работ по объекту;*  *- график поступления строительных конструкций, изделий и материалов на объект;*  *- график движения рабочих кадров по объекту;*  *- специальные указания по технике безопасности и охране окружающей среды;*  *- места установки спецконтейнеров для сбора строительного и хозяйственно-бытового мусора;*  *- расположение складских и вспомогательных сооружений на территории строительства* |
| Подраздел 3.3 Перечень строительных работ и конструкции, подлежащих освидетельствованию |
| *Исполнитель, не позднее, чем за три рабочих дня, извещает Заказчика о сроках проведения процедур по приемке работ, подлежащих освидетельствованию.*  *Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации необходимо оформлять актами освидетельствования скрытых работ.*  *Перечень основных видов строительных работ, ответственных конструкций и элементов сооружений, с составлением соответствующих актов приемки перед производством последующих работ и устройством последующих конструкций, включает:*  *1. Демонтажные работы;*  *2. Работы по устройству основания пола (лаги, кирпичи, покрытие деревянное, гидроизоляция, стяжка бетонная);*  *3. Каркас потолка и стен;*  *4.Устройство котлована под септик и трубы;*  *5. Устройство основания из песка;*  *6. Устройство круглых сборных железобетонных канализационных колодцев;*  *7. Гидроизоляция конструкций колодца;*  *8. Трубопровод канализации наружный и укладка греющего кабеля;*  *9. Стропильные конструкции кровли;*  *10. Огнебиозащита деревянных конструкций (плюс сдача по акту специализированной организации);*  *11. Утепление кровли.* |

РАЗДЕЛ 4. ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ, РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ, СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный сметный расчет:*** | | | |
| *№ п/п* | *Обозначение* | *Наименование* | *Кол-во листов* |
| *1* | *№ 02-01-01* | *Общестроительные работы. Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек* | *60* |
| *2* | *№ 02-01-02* | *Ремонт кровли. Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек* | *7* |
| *3* | *№ 02-01-03* | *Электрика. Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек* | *10* |
| *4* | *№ 02-01-04* | *Отопление, вентиляция, водоснабжение, канализация. Капитальный ремонт здания Дома культуры в с.Маргуцек* | *22* |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ, ПРИМЕНЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, В Т.Ч. ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ

|  |
| --- |
| *Требования к материалам, оборудованию, применяемым для выполнения работ, в том числе ведомость материалов и краткая информация по обеспечению материалами для производства работ изложены в локальных сметах на капитальный ремонт объекта, а также:*  *1. На все материалы и оборудование, применяемые в строительстве и подлежащие обязательной сертификации, Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты соответствия, паспорта оборудования и другие сопроводительные документы.*  *2. Допускается указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. Допускается применение аналогов или эквивалентов товара, при этом качество и технические характеристики товара должны быть на уровне проектных или превосходить их, что должно также подтверждаться соответствующими сопроводительными и эксплуатационными документами.*  *3. Подрядчик обязан направить Заказчику копии технических паспортов и сертификатов на применяемые материалы до передачи их в работу и/или оборудование до его монтажа. С целью проверки Заказчиком соответствия проекту данных документов и избежание фальсификации материалов и оборудования.* |

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

|  |
| --- |
| *При разработке природоохранных мер и мероприятий при строительстве Подрядчик должен руководствоваться: нормативно-правовыми актами РФ и действующим законодательством в области охраны окружающей среды; земельным, лесным и водным кодексами; строительными нормами и правилами при выполнение строительно-монтажных работ, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов (капитального и незавершенного строительства, объектов временного назначения и инженерных систем).*  *Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории в соответствии с действующими нормами и правилами. Подрядчик обеспечивает выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.*  *Стороны руководствуются регламентом взаимодействия в области промышленной, радиационной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда, прилагаемым к Контракту.* |

РАЗДЕЛ 7. СРОК (ИНТЕРВАЛ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

|  |
| --- |
| *Начало работ: с даты, установленной Сторонами в Контракте*  *Окончание работ – дата, установленная в Контракте, на основании календарного графика производства работ.* |

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| *Подрядчик в соответствии с СП 48.13330.2019 обязан вести Общий журнал работ, в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Подрядчик обязан в трехдневный срок за собственный счет принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком в Общем журнале работ.*  *Подрядчик обеспечивает качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объектов.*  *Строительно-монтажные работы должны выполняться в строгом соответствии с технологическими картами, в которых детально отражаются методы организации и производства работ, способы входного, операционного и приемочного контроля качества с использованием современных средств, а также решения по охране труда.*  *Службы подрядных организаций и генподрядчика обязаны обеспечить контроль качества строительно-монтажных работ (СП 48.13330.2019).*  *Контроль качества работ должен включать:*  *- входной контроль рабочей документации и материалов (СП 48.13330.2019);*  *- операционный контроль отдельных производственных операций, соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных работ, технологических карт, регламентов и схем операционного контроля качества;*  *- приемочный контроль выполненных строительных работ.*  *Скрытые работы должны быть освидетельствованы с составлением актов.* |

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

|  |
| --- |
| *1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы результата работы, выполненной Подрядчиком по Контракту.*  *2. Гарантийный срок на результат работы и входящих в него инженерных систем, оборудования и материалов устанавливается продолжительностью 36 месяцев со дня подписания Сторонами Акта приемки завершенного строительством объекта (КС-11 или КС-14).*  *3. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для составления двухстороннего акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее десяти дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.*  *4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.*  *5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет.*  *Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на проведение экспертизы при предъявлении Заказчиком платежных документов, подтверждающих проведение экспертизы* |

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
|  |
| *Подрядчик при выполнении работ руководствуется следующими нормативными актами:*   * *Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ № 903н);*   *- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ;*   * *Правила противопожарного режима в РФ (Постановление № 1479);*   *- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений №384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;*  *- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;*  *- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;*  *- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.*  *- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.*  *- ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;*  *- ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;*  - *СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты;*  *- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (Приказ№ 835н);*  *- Правила по охране труда при работе на высоте (Приказ№ 782н);*  *- Требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об использовании атомной энергии" № 170-ФЗ;*  *- СП 2.6.1.2612-10. Основными санитарными правилами обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010);*  *- Требованиями Федерального закона Российской Федерации «О радиационной без-опасности населения» № 3-ФЗ;*  *- СанПиН 2.6.1.2523-09. «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)»;*  *- Санитарными правилами эксплуатации урановых рудников Минздрав СССР № 86-118;*  *- Правилами радиационной безопасности при эксплуатации уранодобывающих пред-приятий и перерабатывающих производств (ПРБЭПДПУР-11);*  *- СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ- 99/2010)»;*   * *СанПиН 2.2.8.48-03 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания персонала радиационно-опасных производств»;* * *СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;* * *СанПиН 2.6.1.2523-09. «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)»;*   *- с действующими нормами и правилами.* |

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ

|  |
| --- |
| *11.1. Сдача-приемка результатов выполненных работ за отчётный период равный календарному месяцу осуществляется на основании Акта сдачи-приемки результата выполненных работ, Акта по форме КС-2, Справки по форме КС-3).*  *11.2. Для окончательной сдачи-приемки результата выполненных работ по Контракту Стороны назначают своих представителей, которые по окончании выполнения Подрядчиком работ по Контракту в целом, комиссионно осуществляют приёмку результата выполненных работ. Приёмка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных Контрактом производится Сторонами по Акту сдачи-приемки результата выполненных работ.*  *11.3. Исполнительная документация, ведение и хранение которой по условиям Контракта возложено на Подрядчика, является неотъемлемой частью результатов выполненных работ по Контракту и предоставляется Подрядчиком Заказчику в следующем порядке:*  *11.3.1. По завершении выполнения работ по Контракту в целом либо в случае расторжения Контракта по любому из оснований, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан передать Заказчику 2 оригинальных экземпляра исполнительной документации на выполненные Подрядчиком работы по Контракту в полном комплекте в сроки, предусмотренные Контрактом.*  *11.3.2. Заказчик имеет право в течение всего срока действия Контракта направить Подрядчику требование о предоставлении исполнительной документации с указанием её перечня, а Подрядчик в течение 10 календарных дней обязан предоставить Заказчику такую документацию. Документация передается по перечню, переданному Заказчиком Подрядчику, в соответствии с обязательствами Подрядчика по Контракту, с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.*  *11.4. При сдаче результата работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований, а также передать Заказчику вместе с результатом выполненных работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата выполненных работ, если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата выполненных работ по назначению.*  *11.5. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приёмки результата выполненных работ/ Акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией после подписания Акта всеми надзорными и согласующими органами, или представить Подрядчику в течение 10 календарных дней, после получения Акта с подписями всех необходимых надзорных и согласующих органов, письменный мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта.*  *11.6. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ и от подписания соответствующего Акта формы КС-2, Акта сдачи-приемки результата выполненных работ/Акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией, с указанием причин отказа. Отметка Заказчика об отказе в принятии работ может быть сделана в соответствующем Акте формы КС-2, Акте окончательной сдачи-приемки выполненных работ.*  *Обнаруженные недостатки работ фиксируются в Акте о выявленных недостатках работ, в том же Акте Стороны определяют мероприятия по устранению недостатков Работ и сроки их устранения.*  *11.7. Для участия в составлении Акта о выявленных недостатках работ Подрядчик обязан направить своего представителя, уполномоченного соответствующей доверенностью (копия доверенности передается Заказчику) не позднее 24 часов со дня поступления сообщения Заказчика об обнаружении недостатков работ по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в Контракте. Дата и время извещения Подрядчика об обнаруженных недостатков, отражается в Акте о выявленных недостатках работ.*  *11.8. Срок окончательного оформления Акта о выявленных недостатках работ, с определением всех необходимых действий по устранению недостатков, не может превышать 5 календарных дней, с даты поступления по адресу электронной почты Подрядчика сообщения Заказчика об обнаружении недостатков работ.*  *11.9. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта о выявленных недостатках работ, неявки представителя Подрядчика для составления Акта в установленный пунктом 11.7. настоящего Технического задания срок, Заказчик оформляет односторонний Акт о выявленных недостатках работ, который признается Сторонами в качестве документа, подтверждающего наличие недостатков и обязывает Подрядчика устранить обнаруженные недостатки за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.*  *11.10. Риск случайной гибели или повреждения переходит от Подрядчика к Заказчику после полного исполнения настоящего Контракта и подписания Сторонами Акта сдачи - приемки результата выполненных работ. До сдачи-приёмки результата выполненных работ в установленном Контрактом порядке, Подрядчик несёт ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.*  *11.11. В случае предоставления подрядчиком ненадлежащим образом оформленных актов выполненных работ КС-2, справок КС-3, счетов-фактур, Заказчик возвращает подрядчику ненадлежащим образом оформленные документы в целях устранения замечаний в течение 3 календарных дней, с даты получения документов от Подрядчика. Документ возвращается с отметкой о ненадлежащем оформлении. Один экземпляр документа, содержащий отметку о возврате, остается у Заказчика. Подрядчик обязан в течение 3 календарных дней заменить ненадлежащим образом оформленные документы и передать Заказчику под роспись.*  *11.12. При приеме-передаче выполненных по Контракту работ Подрядчик не вправе применить последствия, предусмотренные пунктом 6 статьи 720 ГК РФ.*  *11.13. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. При установлении нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы за экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.*  *Скрытые работы:*  *11.14. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика, уполномоченным на это соответствующим документом. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Актов освидетельствования скрытых работ.*  *11.15. Подрядчик в письменном виде за 3 календарных дня до даты приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем гидравлических испытаний и лабораторных исследований.*  *11.16. Если своевременно уведомленный представитель Заказчика не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний Акт освидетельствования скрытых работ и считает работы принятыми. При этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ, в этом случае, по требованию Заказчика производится за его счет. Если Заказчик был уведомлен позже срока, указанного в Контракте, то вскрытие работ в этом случае производится за счет Подрядчика. Датой уведомления считается дата получения Заказчиком соответствующей информации.*  *11.17. В случае, если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.*  *11.18. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается Актами освидетельствования конструкций и скрытых работ по каждой системе в отдельности.*  *Состав исполнительной документации:*  *11.19. Журналы:*  *- общий журнал работ;*  *- журнал входного контроля качества;*  *- журнал сварочных работ;*  *- журнал прокладки кабелей;*  *11.20. Исполнительные схемы сетей электроснабжения.*  *11.21. Акты освидетельствования скрытых работ (согласно требованиям подраздела 3.3 настоящего технического задания).*  *11.22. Акты испытаний и ведомости:*  *- ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ;*  *- акт технической готовности электромонтажных работ;*  *- акт технической готовности систем тепловодоснабжения и канализации;*  *-ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию;*  *11.23. Сертификаты и паспорта качества на применяемые материалы и оборудование, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности;* |

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |
| --- |
| *Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости работ по форме КС-3 Подрядчик передаёт Заказчику для проверки в формате «ГРАНД-смета» и «XL» в электронном виде.*  *Требования к составу и объему отчетной документации, в том числе исполнительной документации в соответствии с РД-11-02-2006.* |

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|  |
| --- |
| *Не требуется* |

РАЗДЕЛ 14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Сокращение* | *Расшифровка сокращения* |
| *1* | *СМР* | *Строительно-монтажные работы* |
| *2* | *ППР* | *Проект производства работ* |
| *3* | *ПУЭ* | *Правила устройства электроустановок* |
| *4* | *СНиП* | *Строительные нормы и правила* |
| *5* | *ПБ* | *Правила безопасности* |
| *6* | *РД* | *Руководящий документ* |
| *7* | *СП* | *Свод правил* |
| *8* | *РФ* | *Российская Федерация* |
| *9* | *ПТЭЭП* | *Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей* |
| *10* | *ГОСТ* | *Государственный стандарт* |
| *11* | *СанПиН* | *Санитарные правила и нормы* |
| *12* | *ППБ* | *Правила пожарной безопасности* |
| *13* | *ГК РФ* | *Градостроительный кодекс Российской Федерации* |
| *14* | *ГСН* | *Сборник сметных норм затрат на строительство* |
| *15* | *ФЗ* | *Федеральный закон* |
| *16* | *ВЛ* | *Воздушная линия* |
| *17* | *ВОЛС* | *Волоконно-оптическая линия связи* |
| *18* | *ЗУ* | *Заземляющее устройство* |
| *19* | *КЛ* | *Кабельная линия* |

Глава сельского поселения «Маргуцекское» Хомяков И.А.