**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАРГУЦЕКСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«25» марта 2022 года № 02

**Об утверждении Положения о гарантиях**

**осуществления полномочий выборного должностного лица**

**местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское»****муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения «Маргуцекское», Совет сельского поселения «Маргуцекское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу решение № 32 от 28.10.2011 года «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

3. Признать утратившим силу решение № 09 от 26.12.2011 года «О внесении изменений и дополнений в Положение о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утверждённого решением Совета №32 от 28.10.2011г.».

4. Направить настоящее решение главе сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для подписания и обнародования.

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте сельского поселения «Маргуцекское» и вступает в силу после его подписания и обнародования.

6. Действие положений, предусмотренных разделом 4.3. Положения о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении (наименование муниципального образования) муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава сельского поселения И.А. Хомяков

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк решению Совет сельского поселения «Маргуцекское» от 25.03.2022 года № 02 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «МАРГУЦЕКСКОЕ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Положение о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское»муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет основные правовые, социальные, организационно-технические условия для обеспечения эффективного и беспрепятственного осуществления выборным должностным лицом местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское»муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – сельское поселение) своих полномочий.

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – сельское поселение) – условия, направленные на социальную и правовую защищенность выборного должностного лица местного самоуправления в сельском поселении, и обеспечивающие осуществление им своих полномочий.

1.2. Выборное должностное лицо местного самоуправления в сельском поселении (далее – выборное должностное лицо; лицо, замещающее муниципальную должность) – должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на муниципальных служащих.

1.4. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края.

1.5. Выборное должностное лицо не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету выборного должностного лица, иных органов местного самоуправления сельского поселения.

1.6. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица не могут использоваться в целях, противоречащих интересам сельского поселения и его жителей, а также в личных целях.

1.7. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливаются на основании следующих принципов:

1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

2) равных условий независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям;

3) доступности информации о деятельности выборного должностного лица;

4) соотносительности основных условий труда и социальных гарантий выборного должностного лица и муниципальных служащих.

1.8. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с предоставлением гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

**РАЗДЕЛ II. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**2.1. Гарантии права выборного должностного лица местного самоуправления на самостоятельное осуществление своих полномочий**

2.1.1. Выборному должностному лицу гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края.

2.1.2. Неправомерное воздействие на выборное должностное лицо, членов его семьи и родственников с целью воспрепятствования исполнения им своих полномочий, оскорбление выборного должностного лица, клевета в отношении выборного должностного лица влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральными законами, законами Забайкальского края.

2.1.3. Выборное должностное лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

**2.2. Гарантии прав выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении его к уголовной или административной ответственности**

2.2.1. Гарантии прав выборного должностного лица при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении выборного должностного лица, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

2.2.2. Выборное должностное лицо не может быть привлечено к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда выборным должностным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

**РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**3.1. Служебное удостоверение и нагрудный знак лица, замещающего муниципальную должность**

3.1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет служебное удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия, и нагрудный знак, используемый им в течение срока его полномочий.

3.1.2. Служебное удостоверение лица, замещающего муниципальную должность, является документом, дающим право беспрепятственно посещать при осуществлении им своих полномочий органы государственной власти Забайкальского края, иные государственные органы Забайкальского края, органы местного самоуправления, расположенные на территории Забайкальского края.

3.1.3. Положение о служебном удостоверении и о нагрудном знаке, их образцы и описания утверждаются нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

**3.2. Транспортное обслуживание и возмещение расходов, связанных со служебными командировками при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе**

3.2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при осуществлении им своих полномочий предоставляется служебный транспорт либо возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта в служебных целях.

Порядок предоставления служебного транспорта, а также порядок возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится возмещение расходов, связанных со служебными командировками при осуществлении им своих полномочий.

Подлежат возмещению следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу;

2) бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу;

3) пользование телефонной связью по служебной необходимости;

4) суточные по следующим нормам:

в пределах Забайкальского края – 150 рублей за сутки;

за пределами Забайкальского края (кроме городов Москва и Санкт-Петербург) - 300 рублей за сутки;

в городах Москва и Санкт-Петербург – 500 рублей за сутки.

3.2.3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета сельского поселения при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

**3.3. Получение дополнительного профессионального образования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе**

*(применяется в случае, если гарантия предусмотрена Уставом сельского поселения)*

3.3.1 Получение дополнительного профессионального образования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, производится в случае производственной необходимости в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения за счет средств бюджета сельского поселения.

3.3.2. Получение дополнительного профессионального образования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, может производиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

**РАЗДЕЛ IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**4.1. Гарантия лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе по оплате труда**

4.1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, решением Совета сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

На денежное вознаграждение производится начисление районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральными законами и законами Забайкальского края.

4.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится со дня вступления его в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы.

4.1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения выборного должностного лица производится в порядке, установленном федеральными законами.

**4.2. Гарантия лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с федеральным законодательством.

4.2.2. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

4.2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день – 15 календарных дней;

- за работу в Забайкальском крае в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края – 8 календарных дней.

4.2.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборного должностного лица могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.5. Выборному должностному лицу по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

4.2.6. Выборному должностному лицу один раз в календарный год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. Выплаты производятся с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4.3. Гарантия лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе по получению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

*(применяется в случае, если гарантия предусмотрена Уставом сельского поселения)*

4.3.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 - 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 - 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1- и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3.2. Порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также ее размер определяются решением Совета сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

4.3.3. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) на основании сведений отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства и оформляется распоряжением администрации сельского поселения.

4.3.4. Размер доплаты к пенсии пересчитывается администрацией сельского поселения и оформляется распоряжением администрации сельского поселения при индексации (повышении в централизованном порядке) ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности.

4.3.5. Индексация размера доплаты к пенсии производится в следующих случаях:

а) при централизованном повышении должностных окладов выборных должностных лиц (глава сельского поселения);

б) при централизованном повышении количества должностных окладов, составляющих предельный фонд оплаты труда выборного должностного лица (главы сельского поселения).

Индекс повышения размера доплаты к пенсии утверждается распоряжением администрации сельского поселения и производится по следующей формуле:

I = O1/ O2 \* K1/K2 , где:

O1 – размер должностного оклада выборного должностного лица (главы сельского поселения) на дату повышения;

О2 - размер должностного оклада выборного должностного лица (главы сельского поселения) на дату, предшествующую повышению;

K1 – количество должностных окладов, составляющих предельный фонд оплаты труда выборного должностного лица (главы сельского поселения) на дату повышения;

K2 – количество должностных окладов, составляющих предельный фонд оплаты труда выборного должностного лица (главы сельского поселения) на дату, предшествующую повышению.

4.3.6. Размер должностного оклада выборного должностного лица (главы сельского поселения), количество должностных окладов, составляющих фонд оплаты труда выборного должностного лица (главы сельского поселения) утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

4.3.7. Индексация размера доплаты к пенсии производится путем индексации размера среднемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица, из которого исчислялась доплата к пенсии, на индекс, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.3.5., и последующим определением размера доплаты к пенсии, исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного вознаграждения.

4.3.8. Индексация доплаты к пенсии производится со дня повышения в централизованном порядке денежного вознаграждения выборного должностного лица в соответствии с решением Совета сельского поселения, утверждающего Положение о размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления сельского поселения.

4.3.9. Лица, выехавшие и постоянно проживающие за пределами сельского поселения, представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

а) справку о перерасчете страховой пенсии, если перерасчет страховой пенсии производился;

б) справку, подтверждающую место жительства по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года.

**V. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. За лицами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, лицами, замещающими муниципальные должности, приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имеющими на 1 января 2017 года продолжительность исполнения полномочий более двух лет и продолжающими исполнять полномочия на 1 января 2017 года, сохраняется право на установление ежемесячной доплаты к пенсии без учета изменений, внесенных настоящим решением, и ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма ежемесячной доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности) с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии составляла: при исполнении полномочий от двух до трех лет - 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, свыше трех лет – 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.